

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno Scolastico 2018/2019

TITOLO DEL PROGETTO :

Azione #28 del P.N.S.D. - Progetto di formazione "TecnologicaMente"

1. **TIPOLOGIA PROGETTO:** FORMATIVO
2. **DURATA DEL PROGETTO:** ANNUALE
3. **RESPONSABILE DEL PROGETTO:** Animatore Digitale Deborah Piuma
4. **EVENTUALE COMMITTENZA/COLLABORAZIONE :**

Interna alla scuola	Docenti interni Animatore Digitale e/o TEAM Digitale
Esterna alla scuola	Esperto esterno su monitor multimediali

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SOMMARIO: Azione #28 del P.N.S.D. - Progetto di formazione

Numero 2 corsi organizzati per fornire:

corso docenti: approccio alle metodologie didattico-educative attraverso l'uso di applicazioni web e conoscenza approfondita del registro elettronico. Il corso mirerà all'illustrazione e alle modalità d'uso di applicazione e piattaforme web con approccio alle diverse metodologie. Alla lezione frontale seguirà l'applicazione pratica, secondo il modello della didattica laboratoriale. (4 incontri pomeridiani da 2,5 ore)

corso personale ATA: conoscenza approfondita dell'applicativo registro elettronico (1 incontro pomeridiano da 2 ore)

OBIETTIVI DEL PROGETTO: Entrambi i corsi si propongono di migliorare le conoscenze teoriche e pratiche dei corsisti allo scopo di approcciarsi in modo efficace all'uso delle TIC, per migliorare la metodologia didattica e l'efficacia educativa con proficua ricaduta sull'utenza scolastica.

CONTENUTI:

corso docenti: registro elettronico avanzato, creare e valutare Quiz con GoogleModuli, COGGLE (Mappe mentali), Kahoot! (Quiz con autovalutazione), SCREENCAST-O-MATIC (Videolezioni e tutorial), EDPUZZLE (Video interattivi), TELLAGAMI (Animazioni e Storytelling), PREZI (Presentazioni dinamiche), POWTOON (Video Animazioni), SURVIO (Sondaggi online), EDUETO (Quiz online), PLICKERS (Quiz con QRcode), Creazione di e-book, ecc.

corso personale ATA: conoscenza approfondita dell'applicativo registro elettronico

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Azione #28 del P.N.S.D. - Progetto di formazione

RISORSE PREVISTE interne o esterne alla scuola (strutture, servizi, apparecchiature, personale, altro) : Laboratorio di informatica e Aula con Monitor Multimediale (per lezione tenuta in presenza con ditta esterna)

MODALITA' ORGANIZZATIVE : A seguito di circolare esplicativa sugli argomenti e orari dei corsi, il personale interessato potrà effettuare l'iscrizione per mezzo della piattaforma SOFIA

MODALITA' DI ATTUAZIONE :

corso docenti: 4 incontri pomeridiani da 2,5 ore per un totale di 10 ore presso l'aula di informatica ITIS MECC. della sede di Via Allende

corso personale ATA: 1 incontro pomeridiano da 2 ore presso l'aula di informatica ITIS MECC. della sede di Via Allende

RICADUTA : i corsi si propongono di presentare e approfondire i concetti di base, gli accorgimenti e le procedure principali da conoscere per creare un ambiente didattico adeguato all'uso delle TIC e di fornire maggiori opportunità agli studenti con l'uso delle tecnologie.

Alla fine del corso i docenti devono aver acquisito le seguenti competenze: gestione di piattaforme per la didattica digitale; utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell'apprendimento; competenze metodologiche per modalità didattiche innovative con l'apporto del digitale.

5. ASPETTI FINANZIARI

ONERI ECONOMICI	
Descrizione del costo	Spesa prevista
12 ore docenza per docente/formatore	46,45€ LS/ora
TOTALE SPESA	557,40€

6. PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

MONTE ORE PREVISTO	
In orario scolastico/di servizio	Ore n. 0
Fuori orario scolastico/di servizio	Ore n. 12

EVENTUALI ESPERTI DI SUPPORTO			
Interni alla scuola	Ore previste	Esterni alla scuola	Ore previste
docente/formatore	12	Ditta Ponente Informatica	2
		N°2 ore di formazione all'uso dei monitor interattivi in presenza con il docente/formatore e senza costi per la scuola.	

7. TEMPI E MODALITA' DI VERIFICA

TEMPI : Metodo di verifica finale Mese di novembre 2018

MONITORAGGI E VERIFICA (modalità, strumenti, risultati attesi): La valutazione finale prevede la valutazione di uno specifico prodotto realizzato o della documentazione delle attività di sperimentazione effettuate e di un test a risposta multipla

Scheda monitoraggio in itinere (MD-PRO-SCHMON) Data prevista: _____

Scheda monitoraggio finale (MD-PRO-SCHMON) Data prevista: _____

x Relazione finale (MD-PRO-RELFIN) Data prevista: termine corsi

Verificata dal D.S. il: _____ Firma: _____

Visto dal D.S.G.A. il: _____ Firma: _____

Approvazione Collegio docenti/Assemblea del Personale Non Docente(*) del _____

Alla unanimità			
A maggioranza	Favorevoli: _____	Contrari: _____	Astenuti: _____

(*) solo per progetti organizzativi riguardanti esclusivamente personale non docente.